

آلية الشكاوى للسادة أعضاء هيئة التدريس

- تقدم بأسم الاستاذ الدكتور عميد الكلية أو الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- يحدد موضوع الشكاوى ثم يوقع .
- يحدد تاريخ موضوع الشكاوى .
- يتم حل الشكاوى بالطرق الودية عن طريق الاستاذ الدكتور عميد الكلية او السادة الوكلاء .
- تشكل لجنة لفحص الشكاوى بمعرفة الاستاذ الدكتور عميد الكلية أو الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لبحث الشكاوى .
- يتم الرد على الشكاوى كتابيا فى موعد غايته 15 يوم ما أمكن .
- يتم التأكد من إخطار الشاكي بنتيجة فحص الشكاوى .
- الشكاوى التى تستدعى رفع الامر للجامعة يتم رفعها بمعرفة الاستاذ الدكتور عميد الكلية.

أستاذ الدكتور / عميد الكلية

الأسم :

الوظيفة:

القسم:

موضوع الشكوى :

1- إدارة الكلية:

2- مجلس القسم:

3- زميل:

4- أخرى

وقائع الشكوى :

التاريخ :

أستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

الأسم :

الوظيفة:

القسم:

موضوع الشكوى :

1- إدارة الكلية:

2- مجلس القسم:

3- زميل:

4- أخرى

وقائع الشكوى :

التاريخ :

الشكاوى المقدمة من العاملين والموظفين بالكلية

- تقدم بأسم الاستاذ أمين الكلية .
- يحدد موضوع الشكاوى ثم يوقع .
- يحدد تاريخ موضوع الشكاوى .
- يتم حل الشكاوى بالطرق الودية عن طريق
- تشكل لجنة لفحص الشكاوى بمعرفة الاستاذ الدكتور عميد الكلية أو الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لبحث الشكاوى .
- يتم الرد على الشكاوى كتابيا فى موعد غايته 15 يوم ما أمكن .
- يتم التأكد من إخطار الشاكي بنتيجة فحص الشكاوى.
- آلية الشكاوى التى تستدعى رفع الامر للشئون القانونية بالكلية وإذا أستدعى الامر بمعرفة الاستاذ الدكتور عميد الكلية أو السادة الوكلاء .

الأستاذ / أمين كلية الطب

الأسم :

الوظيفة:

القسم:

موضوع الشكوى :

1- إدارة الكلية:

2- مجلس القسم:

3- زميل:

4- أخرى

وقائع الشكوى :

التاريخ :