**الخطة التنفيذية لمحور الأزمات و الكوارث ٢٠٢١ - ٢٠٢٥**

**معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الميزانية التقديرية** | **المدة الزمنية** | **مؤشرات النجاح** | **وسائل التنفيذ/الانشطة** | **المسئولون عن التنفيذ** | **الأهداف التكتيكية**  **Tactical objectives** | **الأهداف الاستراتيجية**  **Strategic objectives** | **الغاية الاستراتيجية**  **Strategic goal** |
|  | خطة سنويه لمدة خمس سنين  خلال اول سنتين  خلال اول سنتين | عدد الاجهزة المحدثه  عدد الأجهزة التي تم التعاقد عليها  نسبة رضاء الزوار عن كيفية الوصول للمنشات بالكلية  عدد الخرائط بالنسبة الي عدد المباني و الإدارات   1. عدد الملصقات و البوسترات 2. نسبة التغيير في المعرفة و الاتجاة للعاملين بعد وضع الملصقات الخاصة بالسلامة و الصحة المهنية | 1. التعاقد مع الشركات المعنية لتحديث أجهزة الإنذار 2. عمل حصر لجميع الأجهزة الموجودة حاليا بحالتها 3. عمل خطة زمنية لتحديد الأولويات طبقا للموارد المتاحة لتحديث أجهزة الإنذار 4. تقسيم المنشات و الادارت في الكلية جغرافيا 5. عمل خرائط لكل المنشآت و الإدارات 6. تجيز بوسترات لرفعها علي علامات مصممة كدلائل للمنشآت 7. عمل المحتوي العلمي الخاص باحدث سياسات السلامة و الصحة المهنية 8. تحديد الأماكن الأكثر أهمية لوضع الملصقات 9. وضع الملصقات و البوسترات | فريق  السلامة و الصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لخدمة المجتمع  فريق  السلامة و الصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لخدمة المجتمع | 1. تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد. 2. إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات. 3. إعداد ملصقات (بوسترات) في جميع المباني خاصة بإتباع سياسات السلامة و الصحة المهنية. | **١.١ الالتزام بتطبيق ١٠٠٪ من اللوائح والقوانين الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.** | **١. تحقيق الأمن والسلامة والصحة المهنية في المباني التعليمية بكلية الطب والمستشفيات الجامعية.** |
|  | السنة الاولي  سنويا لمدة خمس سنين  يتم عمل الاستبيان كل ستة اشهر و تحليل النتائج  سنويا لمدة خمس سنين | -عدد الخبراء في اللجنة  Frequency of -meetings of the committee   * محاضر اجتماعات اللجنة   نسبة حضور العاملين في ورشة العمل  نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد انعقاد الورشة  نسبة المشاركة في الإجابة علي الاستبيان الخاص بتقييم الاحتياجات  عدد المواضيع المقترحة للتدريب  عدد حضور المحاضرات النظرية  عدد المحاضرات المنعقدة سنويا | 1. اقتراح أسماء الخبراء المتطوعين لوضع المحتوي العملي و الفني للتدريبات الخاصة بالسلامة و الصحة و المهنية 2. تشكيل اللجنة ووضع التوصيف الوظيفي للجنة و اعتمادها 3. أقامه عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد ادني 4. تجهيز المحتوي العلمي للورشة 5. عمل استبيانات قبل و بعد عقد الورشة   -تجهيز الاستبيان الخاص تقييم للاحتياجات التدريبية  -توزيع الاستبيان لتقييم الاحتياجات على جميع العاملين  -تحليل النتائج و تجهيز التقرير بأولويات التدريب  عقد عدد ٤ محاضرات نظرية سنويا مع تجهيز المحتوي العلمي متماشيا مع ورش العمل | فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع و مساعديه | 1. تشكيل لجنه خبراء مختصة ببرامج التدريبات 2. عقد ورش عمل للعاملين في   السلامة والصحة المهنية.   1. تقييم الاحتياجات التدريبية للعاملين في السلامة والصحة المهنية. 2. عقد محاضرات نظرية. | **١.٢ عمل برامج تدريبية متكاملة لتدريب ٢٥٪ من العاملين في السلامة والصحة المهنية سنويا.** |  |
|  | سنويا  سنويا | عدد المؤشرات و نسبة المشاركة  عدد تقارير المتابعة و عدد المشاركين فيها | * وضع المؤشرات حسب احدث توصيات منظمة الصحة العالمية * اختيار targets according to benchmarking * تجهيز تقارير المتابعة اليومية متماشيا مع المؤشرات السابقة * تعيين الأشخاص المسؤولة عن المتابعة اليومية * تحديد الحافز المادي او المعنوي لتشجيع العاملين بالالتزام بإجراءات السلامة و الصحة المهنية | فريق السلامة والصحة المهنية  مع لجنة الخبراء  فريق السلامة و الصحة المهنية بالاستعانة بلجنة الخبراء | 1. وضع مؤشرات ربع سنوية لتقييم آداء فريق السلامة والصحة المهنية. 2. عمل checklist للمتابعة الأسبوعية. 3. ~~تشكيل فريق مسئول عن المتابعة الأسبوعية~~. | **١.٣عمل خطة متابعة وتقييم للالتزام ب ١٠٠٪ بسياسات السلامة والصحة المهنية.** |  |
|  | خمس سنوات  ٢٠٢٢-٢٠٢٤ | * عدد الطعوم و الجرعات المتوفره * عدد العاملين المعرضين للإصابة بالعدوي * عدد العاملين الذين تم تطعيمهم * عدد البوسترات * عدد العاملين الذين لديهم معرفة بعدد الجرعات و أهمية التطعيم | * استقطاب موارد مالية لتوفير التطعيم * التعاقد مع شركة فاكسيرا لضمان توفير التطعيم * عمل حصر لعدد العاملين الeligible للتطعيم * عمل خطة بمن لهم الاولويه حتي يتم تغطية جميع العاملين * الاستعانة بخبراء الصحة العامة لضمان جوده سلسلة التبريد الخاصة بالتطعيم لضمان سلامة التطعيم * تجهيز قاعدة بيانات * تجهيز بوسترات توعية عن أهمية التطعيم للعاملين المعرضين للإصابة بالعدوي * عمل منشورات عن عدد الجرعات اللازمة | وكيل الكلية لشؤن خدمة المجتمع | 1. توفير تطعيم الالتهاب الكبدي الفيروسي بي في عياده السلامة و الصحة المهنية 2. ~~تحديد خطوره تعرض العاملين للعدوي~~ 3. ~~تطعيم العاملين المعرضين لخطورة الإصابة بالعدوي~~ 4. عمل بوسترات توعيه للعاملين بأهمية خاصه بالسلامة و الصحة المهنية 5. ~~نشر بوسترات في مختلف مرافق الكليه لحث العاملين علي اللالتزام بقواعد النظافه~~ | * 1. **حماية ١٠٠٪ من العاملين فى جميع مرافق ومواقع الكلية من الإص~~ابات الناجمة عن مخاطر تعرض بيئة العمل~~ ( عدوي الإصابات الناجمه في بيئة العمل) بحلول عام ٢٠٢٥** |  |
|  | في خلال خمس سنوات  ٢٠٢٢-٢٠٢٣  ٢٠٢٣-٢٠٢٥ | وجود قاعدة بيانات  عدد العاملين المدربين علي التعامل مع قاعدة البيانات  وجود خطة للسيناريوهات المختلفة و كيفية التعامل  عدد أصحاب المصلحة المشتركين في وضع السيناريوهات المختلقة و كيفية ادارتها  وجود هذه الرسومات | التعاقد مع شركات لعمل قاعدة بيانات  تدريب العاملين علي التعامل معها  تجهيز سيناريوهات مختلفة للازمات المختلفة و ذلك بعمل لقاءات مع كافة أصحاب المصلحة المشتركة  اعداد الرسومات الخاصة | فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف وكيل الكلية  فريق السلامة و الصحة المهنية | 1. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة. 2. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة. 3. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات. 4. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى. | ١.٢. تطوير وتأهيل وحدة الأزمات بما يتناسب مع المعايير العالمية  **١.٣تحويل وحده الازمات الي وحدة لادارة المخاطر مع تحديد و توصيف اختصاصتها في نهايه ٢٠٢٣** | **٢. الإدارة المثالية للأزمات و الكوارث بمختلف السيناريوهات.** |
|  | سنويا و لمدة خمس سنوات | نسبة حضور العاملين في ورشة العمل  نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد انعقاد الورشة | 1. أقامه عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد ادني 2. تجهيز المحتوي العلمي للورشة 3. عمل استبيانات قبل و بعد عقد الورشة | فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف لجنة خبراء | 1. عقد ورش عمل بصفه مستمرة تستهدف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. 2. عقد ورش عمل لتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث. 3. تخصيص ميزانية 5-10% من إيراد الكلية لدعم لجنة الأزمات و الكوارث. | **٢.٢. نشرالوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بين 25% على الأقل سنويا من العاملين بالكلية و هيئة التدريس و الطلاب.** |  |
|  | ٢٠٢٢-٢٢٠٢٤  سنويا | عدد التدريبات  عدد الحضور في التدريبات  نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد التدريبات | تشكيل أسماء الفرق  عمل خطة تدريب سنوية للفرق  عمل خطة تدريبات سنوية للعاملين بوحدة الازمات والكوارث | فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف وكيل الكلية | 1. تكوين الفرق المختلفة للتعامل مع السيناريوهات المختلفة. 2. تدريب الفرق المختلفة علي التعامل مع مختلف السيناريوهات 3. عمل تدريبات مستمرة للعاملين بوحدة الأزمات والكوارث. 4. زيادة عدد العاملين في وحده الأزمات و الكوارث. | **٢.٣ رفع كفاءة العاملين بوحدة الأزمات والكوارث بنسبه ١٠٠٪ في نهاية عام ٢٠٢٥.** |  |
|  | ٢٠٢١-٢٠٢٤ | عدد الأجهزة المطلوب لها صيانة | عقد بروتوكول تعاون مع الشركات المعنية بصيانة الأجهزة و كذلك تدريب القائمين عليها بصفة دورية  تعيين اشخاص مسؤلوون عن المتابعة الدورية للأجهزة مع عمل حصر للأجهزة و تقديم تقرير ربع سنوي لوكيل الكلية | فريق السلامة و الصحة المهنية | 1. عمل صيانة دوريه للمعدات والأجهزة للتدريب على الاستخدام الأمثل للمعدات والاجهزة. 2. المتابعة المستمرة للتأكد من فاعلية الأجهزة. | **٢.٤. ٢.٥.تطوير آليات الرصد و الإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات و الكوارث بنسبة ٢٥٪ سنويا** |  |
|  | ٢٠٢٣-٢٠٢٥ | وجود غرفة عمليات | استقطاب الموارد المالية لدعم غرفة العمليات  تزويدها بالأجهزة اللازمة | وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة | 1. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة. 2. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات. |  |  |
|  | خلال الخمس سنوات | * عدد الملصقات * مدي استفادة الفئات المستهدفة من هذه المنشورات و الملصقات | * تجهيز المحتوي العلمي * تحديد الفئات المستهدفة * عمل خطة لتوزيع المنشورات و الملصقات | فريق السلامة والصحة المهنية | 1. عمل أدوات تثقيفية “بوسترات ومطويات”، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الـصحة وهـي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمـات للأسـر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات. | ٣.١ نشر الوعي الكامل والثقافة الصحية اللازمة بين ٥٠٪ علي الأقل من أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية. | ٣. التعامل المثالي مع الجائحات والأوبئة. |
|  |  |  | Fund raising | وكيل لكلية لشؤن خدمة المجتمع و تنمية البيئة |  | ٣.٢ تخصص نسبه ٥٪ من الموارد المالية للكلية سنويا لمواجهه أي نوع من الجائحات أو الاوبئة. |  |
|  | كل حمس سنوات | عدد الحالات التي يتم متابعتها  عدد الاستمارات | - تشكيل لجنة خبراء مختصة للترصد  - تحديد درجة  الخطورة.   * استمارة رصد المخالطين للحالات المصابة ومتابعتها. | وكيل الكلية لخدمة المجتمع | 1. رصد ومتابعة الحالات عن طريق checklist. | ٣.٣ اعداد خطة ترصد ل١٠٠٪ من الحالات المصابة في الكلية. |  |
|  | كل خمس سنين  سنويا  سنويا | عدد أعضاء اللجنة  وجود خطة طوارئ  عدد العاملين المدربين علي الخطة  نسبة عمليات التطهير و التعقيم بالمنشآة ( frequency )  نسبة environmental infection rate | تحديد terms of reference للجنة  تحيد اليات التقارير و المتابعة  عمل خطة للتدريب سنوية  عمل خطة لتنفيذ عمليات التطهير مع تحديد المسؤولون عن التعقيم | وكيل الكلية لخدمة المجتمع | 1. تكوين لجنه فنيه عليا. 2. تكوين فريق العمل لتنفيذ خطة الطوارئ. 3. التدريب على الخطة وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنـسيق مـع الجهـات المعنيـة. 4. تنفيذ عمليات التطهير والتعقيم بالمنشآت. | ٣.٤ اعداد خطة متكاملة للتعامل مع الجائحة. |  |
|  |  |  |  |  |  | ٣.٥ التأكد من استمرار الخدمات المقدمة من خلال الكلية (خطة تعايش) |  |