

الخطة التنفيذية لمحور الأزمات و الكوارث ٢٠٢١ - ٢٠٢٥

معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الميزانية التقديرية	المدة الزمنية	مؤشرات النجاح	وسائل التنفيذ/الانشطة	المسئولون عن التنفيذ	الأهداف التكتيكية Tactical objectives	الأهداف الاستراتيجية Strategic objectives	الغاية الاستراتيجية Strategic goal
	خطة سنويه لمدة خمس سنين	عدد الاجهزة المحدثه عدد الأجهزة التي تم التعاقد عليها	3 . التعاقد مع الشركات المعنية لتحديث أجهزة الإنذار 4 . عمل حصر لجميع الأجهزة الموجودة حاليا بحالتها 5 . عمل خطة زمنية لتحديد الأولويات طبقا للموارد المتاحة لتحديث أجهزة الإنذار	فريق السلامة و الصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لخدمة المجتمع	1. تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.	1,1 الالتزام بتطبيق 100٪ من اللوائح والقوانين الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.	1. تحقيق الأمن والسلامة والصحة المهنية في المباني التعليمية بكلية الطب والمستشفيات الجامعية.

<p>خلال اول سنتين</p>	<p>نسبة رضاء الزوار عن كيفية الوصول للمنشآت بالكلية</p> <p>عدد الخرائط بالنسبة الي عدد المباني و الإدارات</p>	<p>1 . تقسيم المنشآت و الإدارت في الكلية جغرافيا</p> <p>2 . عمل خرائط لكل المنشآت و الإدارات</p> <p>3 . تجيز بوسترات لرفعها علي علامات مصممة كدلائل للمنشآت</p>	<p>فريق</p> <p>السلامة و الصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لخدمة المجتمع</p>	<p>2. إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات.</p>		
<p>خلال اول سنتين</p>	<p>1 . عدد الملصقات و البوسترات</p> <p>2 . نسبة التغيير في المعرفة و الاتجاه للعاملين بعد وضع الملصقات الخاصة بالسلامة و الصحة المهنية</p>	<p>1 . عمل المحتوي العلمي الخاص باحدث سياسات السلامة و الصحة المهنية</p> <p>2 . تحديد الأماكن الأكثر أهمية لوضع الملصقات</p> <p>3 . وضع الملصقات و البوسترات</p>		<p>3. إعداد ملصقات (بوسترات) في جميع المباني خاصة بإتباع سياسات السلامة و الصحة المهنية.</p>		

<p>السنة الاولى</p> <p>سنويا لمدة خمس سنين</p> <p>يتم عمل الاستبيان كل سنة اشهر و تحليل النتائج</p>	<p>-عدد الخبراء في اللجنة Frequency of - meetings of the committee - محاضر اجتماعات اللجنة</p> <p>نسبة حضور العاملين في ورشة العمل</p> <p>نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد انعقاد الورشة</p> <p>نسبة المشاركة في الإجابة علي الاستبيان الخاص بتقييم الاحتياجات</p>	<p>1 . اقتراح أسماء الخبراء المتطوعين لوضع المحتوي العملي و الفني للتدريبات الخاصة بالسلامة و الصحة و المهنية 2 . تشكيل اللجنة ووضع التوصيف الوظيفي للجنة و اعتمادها</p> <p>1 . أقامه عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد ادني 2 . تجهيز المحتوى العلمي للورشة 3 . عمل استبيانات قبل و بعد عقد الورشة</p> <p>-تجهيز الاستبيان الخاص بتقييم للاحتياجات التدريبية -توزيع الاستبيان لتقييم الاحتياجات على</p>	<p>فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع و مساعديه</p>	<p>1. تشكيل لجنه خبراء مختصة ببرامج التدريبات</p> <p>2. عقد ورش عمل للعاملين في السلامة والصحة المهنية.</p> <p>3. تقييم الاحتياجا ت التدريبية للعاملين في السلامة والصحة</p>	<p>١,٢ عمل برامج تدريبية متكاملة لتدريب ٢٥٪ من العاملين في السلامة والصحة المهنية سنويا.</p>
---	---	---	---	--	--

		عدد المواضيع المقترحة للتدريب	جميع العاملين -تحليل النتائج و تجهيز التقرير بأولويات التدريب		المهنية.		
	سنويا لمدة خمس سنين	عدد حضور المحاضرات النظرية عدد المحاضرات المنعقدة سنويا	عقد عدد ٤ محاضرات نظرية سنويا مع تجهيز المحتوي العلمي متماشيا مع ورش العمل		4. عقد محاضرات نظرية.		
	سنويا	عدد المؤشرات و نسبة المشاركة	- وضع المؤشرات حسب احدث توصيات منظمة الصحة العالمية - اختيار targets according to benchmarking	فريق السلامة والصحة المهنية مع لجنة الخبراء	1. وضع مؤشرات ربع سنوية لتقييم أداء فريق السلامة والصحة المهنية.	1,3 عمل خطة متابعة وتقييم للالتزام ب 100% بسياسات السلامة والصحة المهنية.	
	سنويا	عدد تقارير المتابعة و عدد المشاركين فيها	- تجهيز تقارير المتابعة اليومية متماشيا مع المؤشرات السابقة - تعيين الأشخاص المسؤولة عن المتابعة	فريق السلامة والصحة المهنية بالاستعانة	2. عمل checkli st		

			اليومية - تحديد الحافز المادي او المعنوي لتشجيع العاملين بالالتزام بإجراءات السلامة و الصحة المهنية	بلجنة الخبراء	للمتابعة الأسبوعية .  3. تشكيل فريق مسئول عن المتابعة الأسبوعية .		
	خمس سنوات	- عدد الطعوم و الجرعات المتوفره - عدد العاملين المعرضين للإصابة بالعدوي - عدد العاملين الذين تم تطعيمهم	- استقطاب موارد مالية لتوفير التطعيم - التعاقد مع شركة فاكسيرا لضمان توفير التطعيم - عمل حصر لعدد العاملين ال eligible للتطعيم - عمل خطة بمن لهم الاولويه حتي يتم تغطية جميع العاملين - الاستعانة بخبراء	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع	1. توفير تطعيم الالتهاب الكبدى الفيروسي بي في عياده السلامة و الصحة المهنية	1.4 حماية 100% من العاملين فى جميع مواقع ومواقع الكلية من الإصابة ت الناجمة	

<p>٢٠٢٢-٢٠٢٤</p>	<p>- عدد اليوسترات - عدد العاملين الذين لديهم معرفة بعدد الجرعات و أهمية التطعيم</p>	<p>الصحة العامة لضمان جوده سلسلة التبريد الخاصة بالتطعيم لضمان سلامة التطعيم</p> <p>- تجهيز قاعدة بيانات</p> <p>- تجهيز بوسترات توعية عن أهمية التطعيم للعاملين المعرضين للإصابة بالعدوي</p> <p>- عمل منشورات عن عدد الجرعات اللازمة</p>		<p>2- تحديد خطوره تعرض العاملين للعدوي تطعيم العاملين المعرضين لخطورة الإصابة بالعدوي عمل بوسترات توعيه للعاملين بأهمية خاصه بالسلامة و الصحة المهنية</p> <p>3- نشر بوسترات في مختلف مرافق الكليه لحث العاملين علي اللاتزام بقواعد النظافه</p> <p>4- عمل بوسترات توعيه للعاملين بأهمية خاصه بالسلامة و الصحة المهنية</p> <p>5- نشر بوسترات في مختلف مرافق الكليه لحث العاملين علي اللاتزام بقواعد النظافه</p>	<p>عن مخاطر تعرض بيئة العمل ) عدوي الإصابا ت الناجمه في بيئة العمل) بحلول عام ٢٠٢٥</p>	
------------------	--	--	--	---	--	--

<p>في خلال خمس سنوات</p> <p>٢٠٢٢-٢٠٢٣</p> <p>٢٠٢٣-٢٠٢٤</p> <p>٢٠٢٥</p>	<p>وجود قاعدة بيانات</p> <p>عدد العاملين المدربين علي التعامل مع قاعدة البيانات</p> <p>وجود خطة للسيناريوهات المختلفة و كيفية التعامل</p> <p>عدد أصحاب المصلحة المشتركين في وضع السيناريوهات المختلفة و كيفية ادارتها</p> <p>وجود هذه الرسومات</p>	<p>التعاقد مع شركات لعمل قاعدة بيانات</p> <p>تدريب العاملين علي التعامل معها</p> <p>تجهيز سيناريوهات مختلفة للأزمات المختلفة و ذلك يعمل لقاءات مع كافة أصحاب المصلحة المشتركة</p> <p>اعداد الرسومات الخاصة</p>	<p>فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف وكيل الكلية</p> <p>فريق السلامة و الصحة المهنية</p>	<p>1. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.</p> <p>2. وجود سيناريوها ت للتعامل مع الأزمات المختلفة.</p> <p>3. رسم توضيحي بمرفق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرفق محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه</p>	<p>١,٢. تطوير وتأهيل وحدة الأزمات بما يتناسب مع المعايير العالمية</p> <p>٣,١ تحويل وحده الازمات الي وحدة لادارة المخاطر مع تحديد و توصيف اختصاصتها في نهاية ٢٠٢٣</p>	<p>٢. الإدارة المثالية للأزمات و الكوارث بمختلف السيناريوهات.</p>
--	--	--	---	---	--	---

					والغاز الطبيعي والتليفونا ت. 4. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى.		
	سنويا و لمدة خمس سنوات	نسبة حضور العاملين في ورشة العمل نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد انعقاد الورشة	1 . أقامه عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد ادني 2 . تجهيز المحتوي العلمي للورشة 3 . عمل استبيانات قبل و بعد عقد الورشة	فريق السلامة و الصحة المهنية تحت اشراف لجنة خبراء	1. عقد ورش عمل بصفه مستمرة تستهدف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. 2. عقد ورش عمل لتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث. 3. تخصيص ميزانية 5- 10% من	2,2. نشر الوعي في الثقافي إدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بين 25% على الأقل سنويا من العاملين بالكلية و هيئة التدريس و الطلاب.	



					إيراد الكلية لدعم لجنة الأزمات و الكوارث.		
	٢٢٠٢٤-٢٠٢٢	عدد التدريبات عدد الحضور في التدريبات نسبة التغيير في المعرفة قبل و بعد التدريبات	تشكيل أسماء الفرق عمل خطة تدريب سنوية للفرق	فريق السلامة و الصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية	1. تكوين الفرق المختلفة للتعامل مع السيناريوهات المختلفة. 2. تدريب الفرق المختلفة علي التعامل مع مختلف السيناريوهات ات 3. عمل تدريبات مستمرة للعاملين بوحد الأزمات والكوارث. 4. زيادة عدد	٢,٣ رفع كفاءة العاملين بوحد الأزمات والكوار ث بنسبه ٪١٠٠ في نهاية عام ٢٠٢٥.	
	سنويا		عمل خطة تدريبات سنوية للعاملين بوحد الازمات والكوارث				

					العاملين في وحدة الأزمات و الكوارث.		
	٢٠٢١-٢٠٢٤	عدد الأجهزة المطلوب لها صيانة	عقد بروتوكول تعاون مع الشركات المعنية بصيانة الأجهزة و كذلك تدريب القائمين عليها بصفة دورية  تعيين اشخاص مسؤولون عن المتابعة الدورية للأجهزة مع عمل حصر للأجهزة و تقديم تقرير ربع سنوي لوكيل الكلية	فريق السلامة و الصحة المهنية	1. عمل صيانة دوريه للمعدات والأجهزة للتدريب على الاستخدام الأمثل للمعدات والاجهزة. 2. المتابعة المستمرة للتأكد من فاعلية الأجهزة.	٢,٤. ٢,٥. تطوير آليات الرصد و الإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات و الكوارث بنسبة ٢٥٪ سنويا	
	٢٠٢٣-٢٠٢٥	وجود غرفة عمليات	استقطاب الموارد المالية لدعم غرفة العمليات تزويدها بالأجهزة اللازمة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	1. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.		

					إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.	2.		
	خلال الخمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الملصقات</li> <li>- مدى استقامة الفئات المستهدفة من هذه المنشورات و الملصقات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز المحتوي العلمي</li> <li>- تحديد الفئات المستهدفة</li> <li>- عمل خطة لتوزيع المنشورات و الملصقات</li> </ul>	فريق السلامة والصحة المهنية	<p>1. عمل أدوات تثقيفية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي : نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات ، وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحماية من</p>	<p>1. نشر ٣,١ الوعي الكامل والثقافة الصحية اللازمة بين ٥٠٪ علي الأقل من أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية.</p>	٢. التعامل المثالي مع الجائحات والأوبئة.	

					<p>الأخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروس ت.</p>		
			Fund raising	<p>وكيل لكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة</p>		<p>٣,٢ تخصص نسبه ٥٪ من الموارد المالية للكلية</p>	

						سنويا لمواجهه أي نوع من الجائحا ت أو الابوثة.	
	كل خمس سنوات	عدد الحالات التي يتم متابعتها عدد الاستثمارات	- تشكيل لجنة خبراء مختصة للترصد - تحديد درجة الخطورة. - استثمارة رصد المخالطين للحالات المصابة ومتابعتها.	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	1. رصد ومتابعة الحالات عن طريق checklis t.	٣,٣ اعداد خطة ترصد ل١٠٠ % من الحالات المصابة في الكلية.	
	كل خمس سنين  سنويا  سنويا	عدد أعضاء اللجنة وجود خطة طوارئ عدد العاملين المدرين علي الخطة نسبة عمليات التطهير و التعقيم بالمنشأة ( frequency )  نسبة environmental infection rate	تحديد terms of reference للجنة تحيد اليات التقارير و المتابعة  عمل خطة للتدريب سنوية  عمل خطة لتنفيذ عمليات التطهير مع تحديد المسؤولين عن التعقيم	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	1. تكوين لجنة فنيه عليها. 2. تكوين فريق العمل لتنفيذ خطة الطوارئ. 3. التدريب علي الخطة وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنسيق	٣,٤ اعداد خطة متكاملة للتعامل مع الجائحة.	

					مع الجهات المعنية. 4. تنفيذ عمليات التطهير والتعقيم بالمنشآت.		
						٣,٥ التأكد من استمرار الخدمات المقدمة من خلال الكلية (خطة تعايش)	